

Врз основа на член 22, член 23, член 24 и член 46 од Законот за здруженија и фондации („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/2010, 135/2011 и 55/2016), Генералното Собрание на **Асоцијација за едукација МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ**, Скопје на седницата одржана на 03.06.2020 година го утврди пречистениот текст на **Статутот на Асоцијација за едукација МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ**.

**СТАТУТ**  
**(Пречистен член)**  
**На здружението**

**„Асоцијација за едукација МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ“**

**I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

**Член 1**

1) Со овој Статут се одредуваат: името и седиштето на здружението; целите, задачите и формите на неговите активности; органите на здружението; начинот на нивно избирање, отповикување и времетраење на мандатот; условите за членство во здружението; обезбедување на јавно работење; стекнување на и располагање со имотот на здружението; престанок на здружението и други прашања суштински за работата на здружението и исполнување на личните и заедничките цели и интереси на членовите на здружението.

**Член 2**

- 1) Името на здружението е: **Асоцијација за едукација МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ**. Скратеното име на здружението е: **МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ**.
- 2) Здружението има седиште на ул. Филип Филиповиќ 22, Скопје, Република Северна Северна Македонија.
- 3) Името на здружението на англиски јазик гласи: **Association for Education MLADIINFO INTERNATIONAL**. Скратеното име на здружението е: **MLADIINFO INTERNATIONAL**.

**Член 3**

1) Асоцијација за едукација МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ ќе биде независен, невладин, неполитички субјект, непрофитно здружение основано од група млади луѓе со цел да го стимулира и помага процесот на континуирано образование и специјализација, преку нудење на различни корисни информации, консултации какои преку организирање обуки, семинари и трибини. Ова здружение ќе помага да се реализираат и кординираат целите и интересите на студентите и младите луѓе во насока на промоција на современите вредности на демократското општество.

#### **Член 4**

- 1) Асоцијација за едукација МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ е организирана и работи на локално, национално, регионално и меѓународно ниво.
- 2) Младиинфо ќе биде независно во извршување на своите сопствени цели, задачи и активности. Младиинфо ќе обезбеди соработка со другите домашни, странски и меѓународни друштва, здруженија, организации и институции и неговите активности ќе бидат во сообразност со Уставот, законите и овој Статут.
- 3) Младиинфо може да биде здружено или да соработува со други здруженија или друштва, со цел да најде други форми на координација за посебните и заедничките интереси и да го подобри своето работење и активности, како и да извршува активности по други прашања во врска со заедничкиот интерес со интересот наведен во овој статут.

#### **Член 5**

- 1) Младиинфо ќе има функција на правен субјект вклучително сите права, должности и обврски утврдени со Законот за здруженија на граѓани и фондации, овој Статут и другите важечки прописи.

#### **Член 6**

- 1) Младиинфо ќе има печат, штембил, знаме и лого.
- 2) Печатот на Младиинфо ќе биде правоаголен, со ширина 1,5см и должина 4см. Во средината на печатот ќе има знак и лого а околу ќе биде испишано името: „Асоцијација за едукација МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ“.
- 3) Штембилот на Младиинфо ќе биде правоаголен со димензии: 7 x 3 см и ќе содржи: името на здружението, неговото седиште и ознака за бројот и датумот.

#### **Член 7**

- 1) Младиинфо ќе има сопствен симбол. Симболот на здружението ќе биде логото. Логото ќе кореспондираат со целите на Младиинфо.

#### **Член 8**

- 1) Употребата на јазикот во деловната комуникација на Младиинфо ќе биде во согласност со законите и Уставот на Република Северна Македонија, земајќи ги предвид и договорните обврски со меѓународните донатори и меѓународните активности на организацијата.

#### **Член 9**

- 1) Младиинфо при извршувањето на неговите деловни активности ќе го користи името поднесено во Централниот регистар.

#### **Член 10**

- 1) Дејствувањето на Младиинфо ќе биде од јавен карактер.
- 2) Младиинфо ќе го одржува јавниот карактер на деловно работење преку учество на неговото членство во извршувањето на активностите на Младиинфо, со редовно известување за сите видови на активности, редовна инспекција во извршувањето на програмските цели и задачи и поднесување на работни извештаи за телата и органите на Младиинфо и материјалното-финансиско работење на Младиинфо.
- 3) Јавното дејствување на Младиинфо ќе се постигнува со информирање на

широката јавност по пат на средствата за јавно информирање и јавно објавување на Статутот, другите акти на организацијата и годишните финансиски извештаи.

4) Со цел да се одржува јавниот карактер на дејствување, Младиинфо може да издава свој весник, во форма и на начин предмет на одлучување од страна на Генералното Собрание.

### **Член 11**

1) Член на Младиинфо ќе биде секое полнолетно лице, државјанин на Република Северна Македонија или државјанин на странска земја, кое ќе ги прифати целите и задачите на Младиинфо и доброволно ќе пристапи во Младиинфо под условите и на начин пропишан со овој Статут.

2) Членство во Младиинфо се стекнува со потпишување на пристапница од која произлегуваат взаемни права и обврски помеѓу Младиинфо и членовите.

3) Содржината на пристапницата ќе биде уредена со посебна одлука на Управниот Одбор на организацијата.

4) Членството во Младиинфо може да биде колективно.

5) Колективните членови на Младиинфо може да бидат други здруженија или нивни друштва како што ќе сметаат дека е разумно да стапат доброволно во Младиинфо под условите и на начинот пропишани со овој Статут.

6) Индивидуалните и колективни членови на доброволна основа може да плаќаат годишна членарина чија висина ќе биде одредена од Управниот Одбор на почетокот на секоја календарска година.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА Асоцијација за едукација МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ И НАЧИН НА НИВНА РЕАЛИЗАЦИЈА**

### **Член 12**

1) Главната цел на здружението е подобрување на состојбата на младите и нивно информирање и подобрување на нивното активно вклучување во општеството како и подигнување на свеста во општеството за прашања и проблемите кои се однесуваат на младите.

2) Останати цели на здружението се:

-Подобрување на свеста на младите за можностите за студирање, едукација и пракса во земјата и странство;

-Создавање на можност за активно делување на младите;

-Подигнување на свеста за важноста и формалното и неформалното образование;

-Промоција на волонтерството и неговото значење за општеството;

-Промоција на активно граѓанство меѓу младите;

-Промовирање на ругите култури и земји;

-Зголемување на значењето на мултикултурализмот;

-Создавање на простор за дискусија за важни прашања од национално, регионално и Европско значење;

-Подобрување на размената, идеите и искуствата взаемното разбирање и еднаквите правана меѓу младите;

-Промоција и едукација на претприемништво, особено социјално претприемништво;

-Подобрување на животните и вештините за вработување и самовработување на

младите;

-Застапување на интересите на младите преку учество во креирање на младинските политики на домашно и меѓународно ниво;

-Креирање и учество во национални и меѓународни мрежи за подобрување на правата и состојбата на младите; и

-Промоција и почитување на човековите права и Европски вредности.

### **Член 13**

1) Со цел да ја обезбеди реализацијата на неговите цели и задачи Младиинфо ќе ги извршува активностите на следните начини:

-Истражува, собира и дистрибуира информации за стипендии, обуки, конференции и секаков вид на доедукациска и пракса за млади од земјата и странство.

-Информира за можностите за формално и неформално образование преку новите медиуми, информативни сесии и консултации.

-Ги обединува домашните и странски млади студенти и волонтери и соработува со домашни и странски меѓународни организации, средни школи, универзитети и други институции за образование за млади и возрасни.

-Соработува со странски амбасади, конзулати и претставништва во Северна Македонија.

-Учествува во програми на ЕУ како и во програми на странски и домашни организации.

-Организира состаноци, дискусии, кампањи, трибини, дебати и презентации на теми поврзани со млади особено во областа на образованието, просперитетот и развојот.

-Организира тренинзи, конференции, семинари и изложби.

-Дава совети за процедури за студирање, доедукација и пракса.

-Објавува книги, весници, истражувања и други публикации.

## **III. ОРГАНИ НА Асоцијација за едукација МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ**

### **Член 14**

1) Младиинфо ги има следните органи:

- Генерално Собрание
- Генерален Секретар
- Управен Одбор и
- Директор

### **III-а Генерално Собрание**

### **Член 15**

1) Генералното Собрание на Асоцијација за едукација МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ е највисокиот орган на здружението.

2) Членовите на Генералното Собрание ќе бидат почесни членови на Младиинфо како и сите други законски претставници на донаторите на Младиинфо.

3) Членовите на Генералното Собрание ќе бидат законски застапници на колективните членови на Младиинфо, како и секој заинтересиран полнолетен граѓанин на Република Северна Македонија кој ќе поднесе уредна пријава за член

на Генералното Собрание чија содржина ја утврдува Управниот Одбор.

4) Членовите на Генералното Собрание се бираат за период од 2 години.

5) Под услов членот на Генералното Собрание да не се откаже од мандатот со известување до Управниот Одбор од најмалку 15 дена од намерата за откажување, истиот се продолжува сè до избирање на нов состав на Генералното Собрание.

6) По одлука на Управниот Одбор, предлог на 1/3 од членовите на Генералното Собрание или пак одлука на Генералниот Секретар, може да се одржи и вонредна седница на Генералното Собрание во рок од 14 дена од доставувањето на предлогот, односно донесувањето на одлуката, ако постојат оправдани вонредни околности што значајно влијаат или би можеле да влијаат на работењето на организацијата.

7) Седниците на Генералното Собрание ќе се свикуваат по потреба, а најмалку еднаш годишно.

8) Организацијата и работењето на Генералното Собрание се подетално опишани во овој Статут и Кодексот на постапки на Генералното Собрание.

### **Член 16**

1) Генералното Собрание на Младиинфо ќе ги извршува следните активности:

1.Ќе одлучува за промени на Статутот и неговото спроведување, програмата и другите акти на организацијата;

2.Одлучува за промена на целите на здружението,

3.Ќе одлучува за статусни измени на здружението,

4.Ќе го усвојува годишниот извештај, упатствата и бизнис планот;

5.Ќе го усвојува финансискиот план и годишниот финансиски извештај;

6.Ќе донесува одлуки за видот на организацијата, внатрешната организација на здружението и воспоставување на советнички служби или подружници на здружението (филијали, и други форми на афилијација);

7.Ќе обезбедува зачленување на нови членови или престанување на членството;

8.Ќе донесува одлука за престанување на Младиинфо со 2/3 мнозинство на гласови.

9.Ќе спроведува избирање и разрешување на Управниот Одбор на здружението и некои други тела во здружението;

10.Ќе избира почесни членови и донатори на здружението;

11.Ќе врши инспекција на деловните извештаи на Управниот Одбор и ќе донесува одлуки во врска со неговите активности и активностите на другите органи и тела;

12.Ќе донесува одлуки по други прашања и ќе врши други активности кои ќе настанат како резултат на оценувањето на програмите или ќе бидат пропишани со законот, овој Статут и општите одредби на здружението.

### **Член 17**

1) Генералното Собрание ќе ги извршува работните активности и ќе донесува одлуки на неговите седници.

2) Седниците на Генералното Собрание ќе бидат свикувани од Генералниот Секретар, а во случај на отсуство ќе бидат свикувани од Директорот на здружението.

3) Седницата на Генералното Собрание ќе се свикува со одлука на Управниот Одбор, Генералниот Секретар или на предлог на 1/3 од сите членови на Генералното Собрание.

4) Доколку Генералниот Секретар во рок од 14 дена од датумот на кој е поднесен предлогот не свика седница на Генералното Собрание од било какви причини, истото може да го свика Управниот Одбор.

- 5) Начинот на свикување на седницата на Генералното Собрание се определува со Деловникот за работа на Генералното Собрание.
- 6) На седницата на Генералното Собрание се разгледуваат работните активности на Управниот Одбор.
- 7) Седниците на Генералното Собрание може и да се одржат и онлајн, преку видео конференциска врска доколку околностите не дозволуваат физичко присуство, под истите услови наведени во овој член.

### **Член 18**

- 1) Мнозинството од вкупниот број членови на Генералното Собрание ќе сочинуваат кворум за работа на седниците.
- 2) Мнозинството на гласови дадени од страна на членовите присутни на седницата на Генералното Собрание ќе донесува одлука, сепак со обезбедување на  $1/3$  потврдни гласови од вкупниот број на членови на Генералното Собрание.
- 3) Одлуките за усвојување, измени или дополнувања на овој Статут, Младиинфо Програмата, изборот и разрешувањето на членови на Управниот Одбор, здружението или издвојување од други здруженија, членства во други друштва и меѓународни организации, промена на основните цели на здружението ќе се усвојуваат со  $2/3$  од гласовите на сите членови присутни на седницата на Генералното Собрание.
- 4) Одлуката за престанок на Асоцијација за едукација МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ ќе се усвои со  $2/3$  од гласовите на вкупниот број на членови на Генералното Собрание.

### **Член 19**

- 1) Одлуките на Генералното Собрание ќе се донесуваат по пат на јавно гласање.
- 2) За извршувањето на сите работни активности на седниците на Генералното Собрание ќе се води записник потпишан од претседавачот и двајца членови уредно избрани од Генералното Собрание.

### **Член 20**

- 1) Во итни случаи, кога нема објективни можности за одржување седница на Генералното Собрание, Управниот Одбор ќе ги употреби своите права и должности.
- 2) Сите одлуки донесени од Управниот Одбор ќе бидат верификувани од страна на Генералното Собрание на следната седница откако ќе бидат исполнети сите услови за заседавање на таквата седница.
- 3) По итните случаи ќе се решава со минимум  $1/3$  од членовите на Генералното Собрание и со минимум  $1/2$  од членовите на Управниот Одбор.

## **III-b Управен Одбор**

### **Член 21**

Управниот Одбор е извршно тело на Асоцијација за едукација МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ. Управниот одбор ќе ги извршува следните активности:

1. Распишува конкурс за Генерален Секретар на организацијата, го избира и разрешува истиот;

2. Го контролира и надгледува работењето на Генералниот Секретар и Директорот преку периодично следење на нивната работа и резултати;
3. Изготвува мислења, заклучоци, планови и предлози за организациското работење и ги доставува до Генералното Собрание;
4. Формира и именува органи и тела на организацијата и целокупната организациска поставеност и структура во консултација со Генералниот Секретар;
5. Управува со организацијата и Канцеларијата на Младиинфо во врска со програмското и финансиското работење;
6. Извршува законски и програмски задачи на организацијата, како и спроведува одлуки и заклучоци на Генералното Собрание;
7. Донесува одлуки за располагање со имотот на Младиинфо и предлага статусни промени до Собранието;
8. Ги подготвува седниците на Генералното Собрание и дава предлози за дополнување и измени на Статутот;
9. Донесува организациски одлуки во врска со членството, членарината и во внатрешните постапки по жалби и приговори;
10. Донесува одлуки за членство во национални, регионални, европски и меѓународни мрежи во интерес за работата и развојот на здружението;
11. Подготвува годишни и периодични извештаи за неговата работа и ги доставува до Генералното Собрание;
12. Донесува внатрешни организациони акти и документи за административно-финансиското работење на организацијата во согласност со Статутот (правилници, кодекси итн.);
13. Извршува и други активности во согласност со законот, Статутот и работи делегирани од Генералното Собрание;

#### **Член 22**

- 1) Управниот Одбор ќе одговара за своите работни активности пред Генералното Собрание на Младиинфо.
- 2) Генералното Собрание може да го отповика или повлече Управниот Одбор или некој од неговите членови.
- 3) Предлогот за отповикување или повлекување на Управниот Одбор или некој од неговите членови може да се поднесе од било кое тело или минимум 1/3 од членовите на здружението.
- 4) Овој предлог мора да биде во писмена форма и да содржи детално образложение.

#### **Член 23**

- 1) Управниот Одбор се состои од 3 члена со времетраење на нивната служба од 2 години.
- 2) Членовите на Управниот Одбор може да бидат повторно избрани.
- 3) Членовите на Управниот Одбор ќе се избираат од страна на Генералното Собрание.
- 4) Претседател на Управниот Одбор се избира од Управниот Одбор од редот на неговите членови по пат на јавно гласање, кој е воедно и претседавач со седниците.
- 5) Во случај на негово отсуство, Претседателот на Управниот Одбор ќе номинира претседавач од редот на останатите членови на Одборот.
- 6) Генералниот Секретар може да учествува на седниците на Управниот Одбор, без право на глас.

#### **Член 24**

- 1) Управниот Одбор ќе ги извршува своите активности на седници свикани од мнозинството членови на Управниот Одбор, Генералниот Секретар или 1/3 од членовите на Генералното Собрание.
- 2) Сите извршени активности и одлуки ќе бидат валидни доколку минимум 1/2 од сите членови на Управниот Одбор се присутни на седницата.
- 3) Управниот Одбор донесува одлуки со мнозинство гласови од кворумот од став 2 од овој член.

#### **Член 25**

- 1) Одлуките на Управниот Одбор ќе се донесуваат по пат на јавно гласање.
- 2) Еден од членовите на Управниот Одбор назначен од Претседателот на Управниот Одбор ќе води записник за извршените активности кој ќе биде потпишан од Претседателот или од лицето назначено како претседавач на седницата.

### **III-d Генерален Секретар на Асоцијација за едукација МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ**

#### **Член 26**

- 1) Младиинфо ќе има Генерален Секретар.
- 2) Генералниот Секретар ќе ги извршува сите права и обврски во согласност со овој Статут и одредбите на Генералното Собрание.
- 3) Во случај на спреченост или неможност на Генералниот Секретар на Младиинфо да ја држи својата функција, Директорот ги презема сите права и обврски во согласност со овој Статут и позитивните прописи на Република Северна Македонија.
- 4) Во случај на околности од став 3 од овој член, Директорот може да ја држи позицијата на в.д. Генерален Секретар во период од најмногу 60 дена, по чие што истекување ако се уште постојат наведените околности од став 3, Управниот Одбор ќе распише конкурс за избор на нов Генерален Секретар.

#### **Член 27**

- 1) Генералниот Секретар на Младиинфо ќе биде избран и разрешуван од Управниот Одбор.
- 2) Мандатот на Генералниот Секретар на Младиинфо ќе трае 2 години.
- 3) Генералниот Секретар може да биде повторно избран.

#### **Член 28**

- 1) Предлог за кандидат за Генерален Секретар на Младиинфо ќе биде даден од најмалку 1/3 од вкупниот број членови на Генералното Собрание или од најмалку 1/2 од членовите на Управниот Одбор.
- 2) Кандидатот ќе биде избран за Генерален Секретар откако 2/3 од вкупниот број на членови на Управниот Одбор ќе гласа ЗА.

#### **Член 29**

Генералниот Секретар на Младиинфо ќе ги извршува следните активности:

1. Го претставува и застапува Младиинфо пред државните органи, членките на Младиинфо мрежата и домашните и меѓународните донатори;



2. Го претставува и застапува Младиинфо во домашниот и меѓународен правен промет и се грижи за навремето исполнување на административните и финансиски обврски;
3. Потписник е на сметката на организацијата со сите права и обврски кои произлегуваат од домашната легислатива и Статутот на организацијата со цел навремено исполнување на административните и финансиски обврски спрема трети страни;
4. Го координира процесот на прибирање финансиски средства и се грижи за финансиската ликвидност и раст на организацијата;
5. Ги спроведува организационите политики и стратегии за исполнување на визијата и мисијата донесени од Управниот Одбор и Собранието;
6. Го координира процесот на изработка на стратешки, годишни и акциски планови на организацијата во соработка со Управниот Одбор и другите органи и е одговорен за нивна реализација;
7. Управува со човечките ресурси и организационите процеси и ја надгледува и координира работата на департманите и целокупниот тим;
8. Го назначува Директорот на Асоцијацијата, по претходна консултација и согласност од Управниот Одбор, ја координира неговата работа и по потреба учествува во секојдневното менаџирање на канцеларијата на Младиинфо.
9. Го овластува Директорот или друг член на Асоцијацијата да го претставува и застапува Младиинфо, и да биде потписник на сметката на организацијата со сите права и обврски кои произлегуваат од домашната легислатива и Статутот на Асоцијацијата.
10. Раководи со внатрешните процеси за личен и професионален развој на тимот и зголемување на програмските, финансиските и технички капацитети на организацијата;
11. Соработува со членовите на Управниот Одбор и другите органи на организацијата со цел ефикасно и непречено извршување на активностите и остварување на развојните цели и програми;
12. Го координира подготвувањето на проектните, програмски и организациски буџет и финансиските извештаи до донаторите;
13. Одговара за програмското и финансиско работење на организацијата пред Управниот Одбор и Генералното Собрание со поднесување годишни извештаи според одредбите на Статутот и законите;
14. Врши и други активности што може да му бидат доделени од страна на Генералното Собрание или Управниот Одбор.

### **Член 30**

1) Мандатот на Генералниот Секретар престанува:

-на негово барање

-со негово разрешување

-во случај на неможност или спреченост да ја извршува функцијата подолго од 60 дена.

2) Управниот Одбор ќе одлучува за разрешување на Генералниот Секретар со 2/3 мнозинство на гласови од вкупниот број на членови, на предлот на 1/3 од сите членови на Генералното Собрание или од најмалку 1/2 од членовите на Управниот Одбор.

### **III-e. ДИРЕКТОР на Асоцијацијата за едукација МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ**

#### **Член 31**

- 1) Директорот на Младиинфо се назначува од Генералниот Секретар по претходна согласност од Управниот Одбор.
- 2) Мандатот на Директорот е 2 години со право на реизбор.
- 3) За својата работа, Директорот одговара пред Генералниот Секретар и Управниот Одбор.

#### **Член 32**

Директорот на Младиинфо ќе ги извршува следните активности:

- 1) Во координација и под водство на Генералниот Секретар и Управниот Одбор, учествува во спроведувањето организационите политики и стратегии и процесот на изработка на стратешки, годишни и акциски планови;
- 2) Ја менаџира секојдневната работа на канцеларијата на Младиинфо и ја координира и надгледува работата на департманите и целокупниот тим;
- 3) Се грижи за правилно спроведување на организационите процеси за личен и професионален развој на тимот и зголемување на програмските, финансиските и технички капацитети на организацијата;
- 4) Го мониторира спроведувањето на проектите и програмите и ја води секојдневната комуникација со партнерите, донаторите, членките на Младиинфо мрежата и чинителите во државата и странство;
- 5) Го води процесот на подготвувањето на проектните, програмски и организациски буџети и апликации, како и финансиските извештаи до донаторите, во координација со Генералниот Секретар;
- 6) Се грижи за добриот углед и промоцијата на Младиинфо и добрата соработка со партнерите во земјата и странство;
- 7) Се грижи за секојдневното финансиско работење и исполнување на обврските спрема донаторите, партнерите и доверителите со согласност или по овластување од Генералниот Секретар (врши исплати, комуницира со банки, сметководство итн.)
- 8) Поднесува квартални извештаи до Генералниот Секретар и Управниот Одбор за работењето на организацијата и напредокот, како и алармира за потенцијални проблеми и ризици, и предлага соодветни решенија.
- 9) Во случаи предвидени во Статутот, дејствува како в.д. Генерален Секретар и врши други работи делегирани од Генералниот Секретар или Управниот Одбор.

### **IV. ЧЛЕНСТВО ВО Асоцијација за едукација МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ**

#### **Член 33**

- 1) Член на Младиинфо ќе биде секое лице кое е полнолетно, граѓанин на Република Северна Македонија, кое ги прифаќа целите и задачите на Младиинфо и доброволно ќе стапи во здружението со потпишување на пристапница за членство во Младиинфо.
- 2) Странски државјанин може да биде член на Младиинфо под истите услови или начини пропишани со овој Статут за државјаните на Република Северна

Македонија.

3) Младиинфо може да има почесни членови, одобрени со одлука на Генералното Собрание по предлог на Управниот Одбор.

#### **Член 34**

- 1) Членството во Младиинфо може да биде колективно.
- 2) Колективните членови на Младиинфо може да бидат други здруженија, нивни организациони единици или нивни синдикати, доколку стапат во здружението доброволно со потпишување на пристапница во Младиинфо, со претходни одлуки донесени од нивните одговорни органи.

#### **Член 35**

- 1) Идентитетот на членството во Младиинфо ќе се докажува со членска книшка за физичко лице и регистар на членови за други здруженија, нивни организациони единици или нивни синдикати.
- 2) Формата на членската книшка ја пропишува Управниот одбор.

#### **Член 36**

Членовите на Младиинфо ќе ги имаат следните права и обврски:

1. Да управуваат со работењето на здружението, избираат органи и тела на Младиинфо и да вршат надзор врз истите.
2. Да учествуваат во реализацијата на програмата на Младиинфо и да превземаат иницијативи и да даваат предлози за реализација на нејзините цели и задачи.
3. Да бидат избирани во органите и телата на Младиинфо и да учествуваат во неговите работни активности.
4. Да ги почитуваат сите одредби од овој Статут и другите општи одредби на Здружението;
5. Да бидат совесни во извршувањето на нивните конкретни задачи во Младиинфо;
6. Да го чуваат реномето на здружението и да се грижат за добриот углед на Младиинфо брендот;
7. Да ги применуваат другите права и обврски од овој Статут и одредбите на здружението.

#### **Член 37**

- 1) Членството во Младиинфо ќе престане:
  1. На лично барање на членот, со негово писмено известување за откажување од членство најмалку 15 дена пред намерата за откажување;
  2. Прекинување на членството во Младиинфо по предлог одлука на Управниот Одбор или минимум 5 членови на здружението, поради тешка повреда на обврските од Статутот од член 36, трајна спреченост за учество или смрт на членот.
- 2) Предлогот од став 1, точка 2 на овој член треба да се образложи и поднесе во писмена форма.
- 3) Одлуката за прекин на членството се носи после дадена изјава од страна на засегнатиот член.
- 4) Членството во Младиинфо ќе престане со истекот на рокот од 15 дена по поднесувањето на изјавата или од датумот на правосилноста на одлуката за прекин на членството.

### **Член 38**

- 1) Прекинувањето на членството во Младиинфо ќе се врши врз основа на:
- Непочитување на целите и задачите на Младиинфо, овој Статут и другите одредби на здружението;
  - Нереализирање на програмата;
  - Злоупотреба на доделените права и обврски во здружението;
  - Нарушување на угледот на здружението;
  - Неплатен износ од членарината;

### **Член 39**

- 1) По прекинување на членството од било која причина, членот е должен да ја врати членската книшка на Младиинфо и здружението е должно да му ја врати на членот пристапницата.
- 2) По прекинување на членството, Младиинфо ќе го избрише членот од регистарот на членови.

### **Член 40**

- 1) Одлуките за прифаќањето и исклучување на членови на Младиинфо ќе се донесуваат од страна на Управниот Одбор.

### **Член 41**

- 1) Младиинфо ќе води регистар на сите членови кој ќе се поднесува на годишно ниво.
- 2) Управниот Одбор ќе ја пропишува формата на таквиот регистар.
- 3) Регистарот од став 1 од овој член ќе се води во посебна служба во Младиинфо.

## **V. НАДЗОР И ЈАВНО РАБОТЕЊЕ НА Асоцијација за едукација МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ**

### **Член 42**

- 1) Надзорот на работните активности на Младиинфо ќе го вршат неговите тела и членови на начин пропишан во овој Статут.
- 2) Надзорот врз правните работи на Младиинфо, во согласност со законот, ќе го вршат органите и одговорните служби на Република Северна Македонија.

### **Член 43**

- 1) Младиинфо ќе врши јавни активности.
- 2) Јавните активности на Младиинфо ќе се вршат преку учество на членовите во извршувањето на работните активности на здружението, со редовно информирање за сите содржини и форми на работните активности, со можност за увид во извршувањето на целите и задачите, поднесување на извештаи за активностите на органите и телата на Младиинфо и материјално-финансиското работење на здружението.

### **Член 44**

- 1) Младиинфо ќе го одржува јавното работење преку информирање на широката јавност за активностите на неговите органи и тела преку средствата за јавно информирање.
- 2) Информирањето на широката јавност ќе се врши со соопштенија, прес

конференции или присуство на јавните медиуми на седниците на неговите органи и тела.

3) Седниците може да се одржуваат зад затворени врати во случај на околности пропишани со Кодексот за активности на органите и телата.

4) Јавните работни активности на Младиинфо ќе се одржуваат со издавање редовни или вонредни публикации, каталози, брошури или сопствен весник.

## **VI. СТЕКНУВАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СО ИМОТОТ НА Асоцијација за едукација МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ**

### **Член 45**

1) Со цел извршување на своите цели и задачи Младиинфо ќе стекнува имот, пари и имотни права.

2) Според став 1 од овој член, Младиинфо ќе ги обезбедува имотот, парите и имотните права, од платени членарини, придонеси, донации, подароци, кредити, буџетот на Република Северна Македонија, Градот Скопје и општините, како и приходите од добивката на трговските друштва основани од здружението, производство на добра и давање услуги или од други извори.

### **Член 46**

1) Согласно член 45 од овој Статут, споменатите средства ќе се сметаат како имот на Младиинфо.

2) Стекнувањето, употребата и располагањето со средствата од став 1 од овој член ќе бидат обезбедени во согласност со законот, овој Статут, другите одредби и општите одредби на Младиинфо.

## **VII. ПРЕСТАНОК НА Асоцијација за едукација МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ И РАСПОЛАГАЊЕ СО НЕГОВИТЕ СРЕДСТВА ВО СЛУЧАЈ НА ПРЕСТАНОК**

### **Член 47**

1) Младиинфо ќе ги прекине своите активности под условите и на начин утврден со закон.

2) Во случај на прекинување на активностите на Младиинфо, и откако ќе бидат платени сите обврски, целиот имот и средства кои ќе останат ќе бидат пренесени како имот на друго здружение со слични цели.

## **VIII. КАНЦЕЛАРИЈА НА Асоцијација за едукација МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ**

### **Член 48**

1) Со цел извршување на утврдените стучни, оперативно-технички, административни, општи и дополнителни активности како неопходни потреби на здружението, ќе биде воспоставена Канцеларија на Младиинфо.

2) Директорот ќе управува со работењето на Канцеларијата во координација со Генералниот Секретар.

#### **Член 49**

- 1) Персоналот на Канцеларијата ќе ги користи своите права, одговорности и обврски, во согласност со законот, овој Статут, другите одредби и општите одредби.
- 2) Правата, одговорностите и обврските на персоналот на Канцеларија ќе бидат поконкретно дефинирани со кодексот усвоен од Управниот Одбор.

### **Х. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 50**

- 1) Измените и дополнувањата на овој Статут ќе се вршат по истата постапка како и при нивното усвојување.
- 2) Сите прашања кои не се регулирани со овој Статут ќе се регулираат со другите одредби на Генералното Собрание на Младиинфо.

#### **Член 51**

- 1) Релевантното значење на одредбите од овој Статут ќе го одредува Генералното Собрание на Младиинфо на неговите седници, а помеѓу седниците на Генералното Собрание истото ќе го одредува Управниот Одбор.
- 2) Сите одредби од овој Статут ќе се усвојат во рок од три месеци после регистрацијата на здружението во судот.

#### **Член 52**

- 1) Овој Статут ќе стапи на сила од датумот на неговото усвојување.

**Асоцијација за едукација**  
**МЛАДИИНФО ИНТЕРНАЦИОНАЛ**  
Скопје, Република Северна Македонија  
03.06.2020 година

**Претседател**  
Антоанета Иванова

